



CopyRight 2017-2021
CobraMovil

CobraMovilvPrest aMov

Cobranza en ruta para vPrestamo

CONTACTO

TELÉFONO:

+52 477 444 33 46



SITIO WEB:

cobramovil.com

CORREO ELECTRÓNICO:

correo@cobramovil.net

CARACTERÍSTICAS

MOVILIDAD

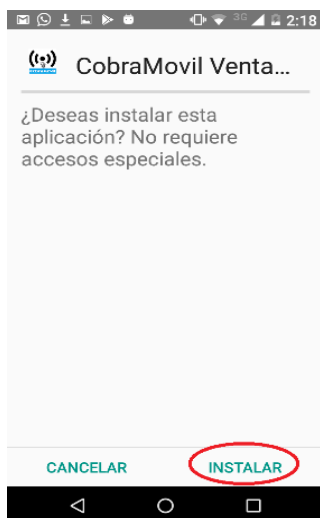
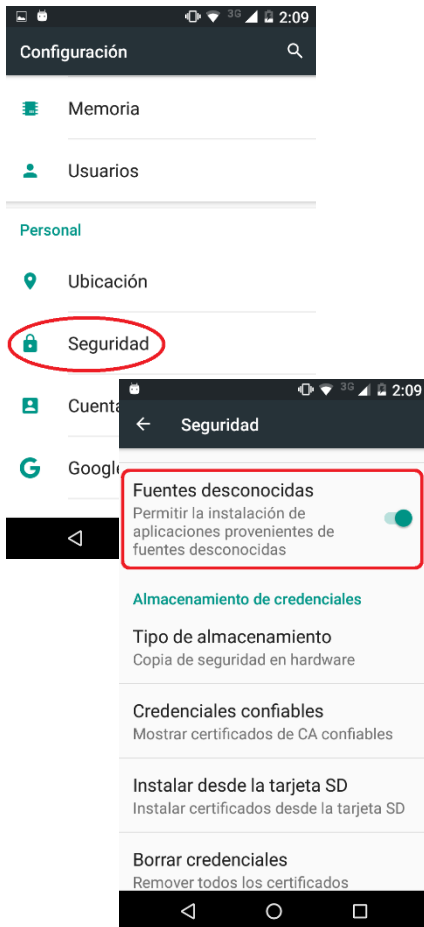
Instalación en dispositivos Android (teléfonos y tablets)

INDEPENDENCIA

Administración de cobranza y visitas en ruta de forma aislada e independiente de internet

INTEGRACIÓN

Descarga de cartera de cobranza, envío de pagos, actualización de datos y cambios en ubicaciones GPS de los clientes



INSTALANDO LA APLICACIÓN

Podrá descargar la aplicación directamente desde el **Google Play Store** buscandola como: **vPrestaMov**
Realice la instalación normalmente.

Opcionalmente podrá acceder al instalador de **CobraMovil vPrestaMov** desde nuestro sitio cobramovil.com en la sección de **vPrestamo**

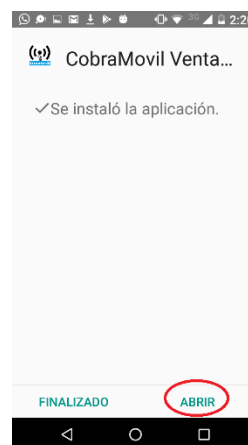
Acceda directamente desde el navegador del dispositivo donde desea realizar la instalación.

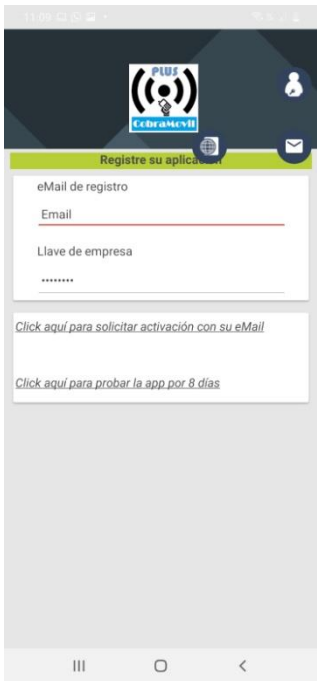
Antes de proceder a instalar su aplicación desde nuestro sitio debe asegurarse de tener habilitada la instalación proveniente de **Fuentes desconocidas** disponible desde el módulo de configuración del dispositivo.

Una vez descargado el archivo instalador podrá realizar la instalación seleccionando la opción **INSTALAR**

El instalador creará un ícono de acceso en el menú de aplicaciones disponibles en su dispositivo.

Al concluir la instalación podrá abrir su aplicación:





REGISTRANDO LA APLICACIÓN

El uso de **CobraMovil vPrestaMov** requiere ser registrada para que usted pueda descargar la cartera y enviar los movimientos de manera segura al servidor central.

Para ello necesita registrar un **eMail** e indicar la **llave de empresa**. Este último dato es proporcionado por su proveedor del programa.

Una vez que ha tecleado estos datos debe seleccionar la opción de enlace:

[Click aquí para solicitar activación con su eMail](#)

Deberá abandonar la aplicación y quedar en espera de ser notificado para proceder con el proceso de activación.

Una vez que hayamos recibido sus datos de registro le responderemos en el mismo correo registrado, con un mensaje de confirmación.

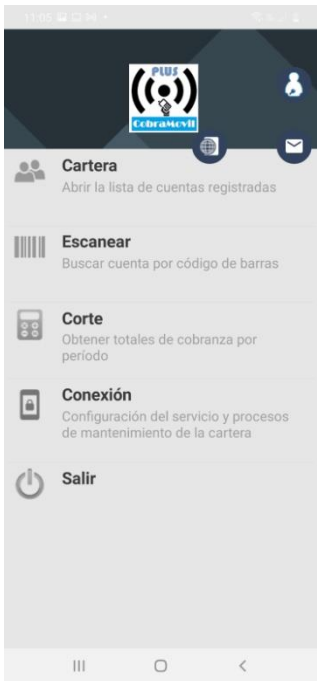
En cuanto usted reciba la confirmación, deberá entrar nuevamente a la aplicación y presionar el siguiente icono:



En cuanto sus datos aparezcan, sólo deberá seleccionar nuevamente la opción de enlace:

[Click aquí para solicitar activación con su eMail](#)

Esto deberá activar definitivamente su aplicación para que pueda utilizarla sin restricciones.



MÓDULO DE ACCESO PRINCIPAL

Siempre que ingrese a la aplicación se mostrará la pantalla principal que le permite acceder a las operaciones disponibles:

Cartera

Abre la lista de cuentas descargadas para que usted se enrute y pueda acceder a los saldos, datos de sus clientes, registro de pagos, emisión de tickets de visita, mapas de ubicación, etc.

Escanear

Permite buscar una cuenta con tan sólo realizar el escaneo del código de barras o QR del cliente

Corte

Le muestra los pagos que han sido recabados en el período corriente para que usted pueda imprimir su ticket de corte global

Conexión

Utilice este módulo para realizar diversas tareas de conexión con su servidor (descarga de cartera, forzar el envío de pagos, registrar datos de conexión, configurar su impresora, etc.)

CONEXIÓN Y MANTENIMIENTO


Parámetros generales

Sincronizar mi teléfono

La primera vez que acceda a la aplicación deberá sincronizar su teléfono con la computadora principal corporativa. Esta operación reconoce su dispositivo y lo autoriza para bajar la cartera de su ruta y recibir los pagos captados. Es necesario que previamente usted haya registrado exitosamente su **email** y **llave de empresa** como se mostró en la sección previa, de lo contrario no estará facultado(a) para disponer de la cartera de la empresa.

Nombre de la impresora

Si usted cuenta con un dispositivo de impresión apto para Android podrá registrarlo a fin de que su aplicación pueda imprimir en este.

Antes de elegir esta opción usted deberá "*parear*" su teléfono o Tablet con su miniprinter bluetooth siguiendo los pasos habituales para conectarse con un dispositivo externo. Al hacer esto fíjese con que nombre aparece éste en la lista de dispositivos porque este será el nombre que le de a la impresora en el campo destinado para ello (teclea el nombre tal como aparece en la lista de dispositivos, respetando mayúsculas, minúsculas y espacios en blanco). Cuando una impresora no imprime sus tickets normalmente es debido a que no está registrada correctamente con el nombre designado. Una vez que teclee el nombre de impresora puede dar *click* en el botón  para realizar una prueba de conexión e impresión.

Tickets

En este módulo podrá editar los tickets a emitir para sus clientes. Consulte el apéndice al final de este instructivo.

Nota. A menos que el administrador del sistema le haya asignado derecho de uso, usted no podrá acceder a este módulo.

Valores de entorno

Si usted muestra algún problema en la operación de esta aplicación, acceda a este módulo y envíe el reporte de variables de entorno para que podamos orientarle de una mejor manera.

Versión de la aplicación

Le permite acceder a nuestro sitio para descargar e instalar nuevas versiones de la aplicación.



Conexión con servidor remoto

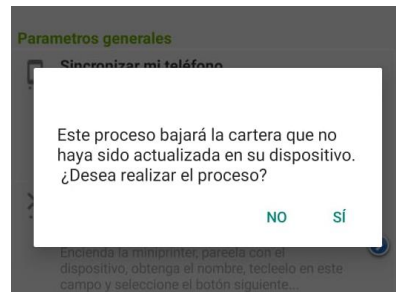


Bajar mi cartera

Utilice este proceso para descargar la última cartera de cobranza generada por el sistema.

Esta cartera estará disponible siempre que sea procesada por el personal administrativo de oficina, que es donde radica la computadora principal que tiene instalado el programa **vPrestamo** o desde su sitio web, en caso que cuente con **FinanziaNet**

Siempre que usted solicita la descarga de cartera, el sistema le preguntará si desea actualizarla:

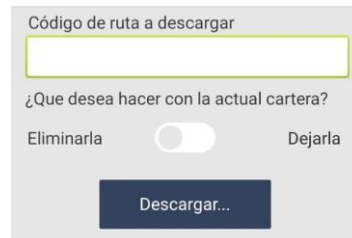


Antes de descargar la cartera tenga en cuenta los siguientes aspectos:

1. La cartera descargada siempre será del último período generado por el sistema, de tal manera que no podrá acceder a carteras históricas
2. Usted únicamente podrá descargar la cartera de la ruta a la cual usted pertenece
3. Si usted ya ha realizado cambios en la cartera que actualmente tiene en su dispositivo (modificación de datos, ubicaciones GPS de sus clientes o registro de pagos) éstos no serán reescritos por la información que contenga la cartera

Bajar otra cartera

Utilice esta opción para descargar en su dispositivo cualquier otra cartera que no sea la suya. Este proceso requiere que conozca la llave de conexión para esa cartera, consulte con su administrador(a) del sistema.



Código de ruta a descargar

¿Que desea hacer con la actual cartera?

Eliminarla Dejarla

Descargar...

Antes de proceder con su descarga, elija qué hacer con su actual cartera

Subir los pagos

Siempre que usted realiza un registro de pago o modifica cualquier dato de su cartera incluyendo la posición GPS de sus clientes, la aplicación notifica automáticamente y sin que usted intervenga para que estos cambios sean enviados al sistema corporativo. Sin embargo, ocasionalmente puede ser necesario forzar a la aplicación a que envíe los movimientos que se hayan quedado sin notificar. Esto último sucede comúnmente cuando usted se ha quedado sin conexión a internet y por esta razón sus movimientos están pendientes por enviarse. Con esta opción usted se asegurará que todos los movimientos pendientes sean enviados a la computadora corporativa.

CobraMovil-vPrestaMov 2021



Pantalla de pago

Edición de movimientos

Para registrar un pago o solicitar una modificación a los datos de cualquier registro de cartera de *click* en el elemento de la lista deseado

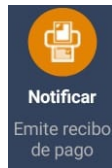
Registro de pago

Introduzca los datos del pago, guarde los cambios y notifique al cliente.

Opcionalmente puede registrar un pago a penalización o indicar la razón por la cual su cliente no realizó el pago



Llamada telefónica Permite realizar una llamada al teléfono del cliente



Pantalla de notificación
Elija el ticket a emitir (formato) y de *click* en el botón correspondiente al medio a utilizar

Información del cliente

Esta operación le dará acceso a los datos del cliente y sus avales, los cuales puede usted modificar según el reporte del cliente. Tenga en cuenta que no toda la información es modificable.

Cada vez que usted modifica esta información el proceso de actualización no es definitivo; esta modificación se manejará a modo de petición que será autorizada por el personal administrativo cuando éste revise los cambios solicitados

Notificar al cliente

Usted puede emitir un comprobante de pago, aviso de visita, etc. siempre que estos estén disponibles en su aplicación. Las notificaciones pueden ser realizadas mediante la emisión de un ticket impreso, envío de mensaje de texto (SMS) o eMail al cliente. Tenga presente que esta notificación no sustituye a la posibilidad de que el servidor de la empresa realice automáticamente el envío de estas notificaciones al cliente si es que este servicio está disponible



Emitir el ticket a la miniprinter



Manda el ticket por SMS al teléfono del cliente



Manda el ticket por eMail al correo del cliente



Pantalla de datos
Modifique los datos necesarios y guarde los cambios

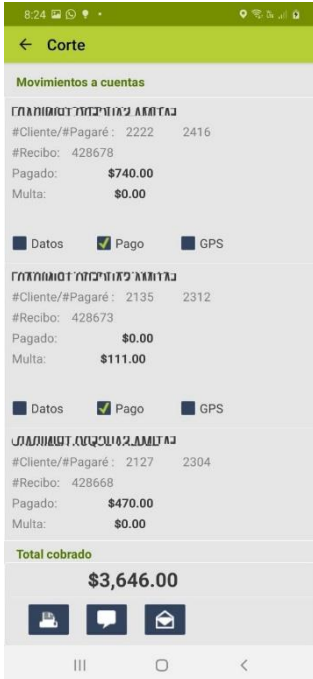



GPS
Actualizar datos de ubicación

Accede al mapa para actualizar la ubicación del cliente


Corte

Este módulo le permitirá acceder a la cantidad total de pagos recibidos en ruta para la cartera actual. También podrá observar las cuentas que mostraron actualización en su información:



 **Datos** Indica que esta cuenta sufrió modificación a los datos

 **Pago** La cuenta presentó un registro de pago

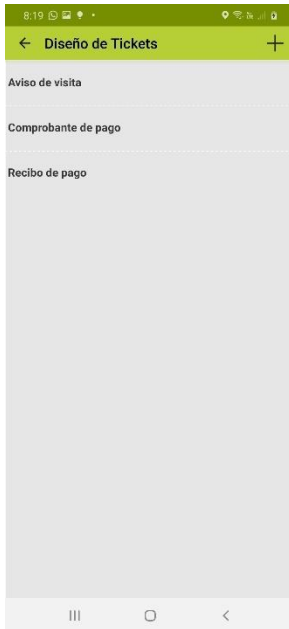
 **GPS** Los datos de ubicación fueron actualizados y se solicitará una actualización a la computadora corporativa donde radica el sistema **vPrestamo**

Al final de la lista podrá observar los botones de las opciones disponibles para notificar su corte. Tenga presente que toda la información actualizada aun así llegará a la computadora corporativa.

 Emite el ticket del corte a la miniprinter

 Manda el ticket del corte por SMS al teléfono indicado

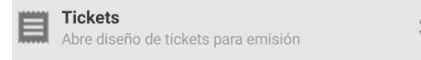
 Manda el ticket del corte por eMail al correo indicado




APENDICE

En esta sección se explica la manera de crear y adaptar sus diseños de tickets que serán utilizados para notificar a sus clientes sobre los movimientos y visitas realizadas en ruta. Tenga presente que el acceso a este módulo está sujeto a la autorización establecida por el administrador del sistema


Podrá acceder a este módulo desde la opción **Conexión**



Lista de tickets diseñados

Al acceder a este módulo le será mostrada la lista de tickets disponibles, los cuales podrá modificar dando *click* en el elemento deseado o bien utilizar el botón  para crear un nuevo diseño de ticket

Editando un ticket

Al acceder al formulario de edición podrá indicar el nombre del ticket y su layout de diseño. Consulte el instructivo de la actualización a **vPrestamo** para acceder a las macros disponibles. Tenga muy presente las capacidades de su miniprinter a utilizar a fin de que su diseño cumpla con estas. De ser necesario haga diversas pruebas de impresión hasta cerciorarse que su diseño se emite como lo necesita; utilice para esto el botón  cuantas veces sea necesario (Se requiere previamente la configuración de su miniprinter. Consulte la sección **Conexión**)

Operaciones disponibles

ACEPTAR

Guarda los cambios realizados al diseño del ticket



Crea un registro duplicado del diseño de su ticket a fin de ahorrarle tiempo en su edición. Una vez duplicado su ticket deberá modificar el nombre y adaptar el layout del mismo



Elimina el ticket en edición